

Konzept der GHG Alsdorf zum Distanzunterricht – Teil B

Allgemeiner Teil B für das Fach WP Informatik

Stand 01.03.2021

Bewertung der Sonstigen Mitarbeit – Übersicht und Kriterien

Kriterien der Leistungsbewertung für den Bereich Sonstige Mitarbeit im Präsenz- und Distanzlernen

Im Distanzunterricht erbrachte Leistungen werden in der Regel bei der Bewertung des Bereichs Sonstige Mitarbeit berücksichtigt. Deshalb ist es wichtig, dass Schülerinnen, Schüler, Lehrerinnen, Lehrer und Eltern die Kriterien für die Bewertung von Leistungen im Distanzlernen kennen. Die grundlegenden Kriterien für die Bewertung der Sonstigen Mitarbeit im Präsenzunterricht gelten auch für Leistungen im Distanzunterricht.

Ein zentraler Unterschied ist, dass mündliche Leistungen einen deutlich geringeren Stellenwert als im Präsenzunterricht einnehmen, die Arbeitsweise hingegen zentraler Gegenstand der Bewertung ist. Genau wie im Präsenzunterricht sind auch im Distanzlernen nicht alle Aufgaben Gegenstand von Bewertung, d.h. „Leistungsaufgaben“, sondern auch Aufgaben zum Üben, Anwenden, Vertiefen von Inhalten und Methoden.

I. Arbeitsweise (mündliche und schriftliche Leistungen im Bereich der Sonstigen Mitarbeit)

Arbeitsweise in beiden Bereichen: mündliche und schriftliche Leistungen	Kriterien für Präsenz- u. Distanzunterricht
	detailliertes Raster s. unten ✓ Aufmerksamkeit und Beteiligung ✓ Eigeninitiative und Selbstständigkeit ✓ Arbeitsorganisation ✓ Kooperationsbereitschaft ✓ ...

II. Mündliche und Schriftliche Leistungen

Form der Mitarbeit	Beispiele Präsenzunterricht	Beispiele Distanzunterricht	Kriterien für Präsenz- u. Distanzunterricht (Übersicht)
1. Mündliche Mitarbeit	in Plenumsphasen, Partner-, Gruppenarbeit	in Videokonferenzen	detailliertes Raster s. unten ✓ kommunikative Leistung/ Darstellungsleistung ✓ Sprachrichtigkeit/ Fachsprache ✓ inhaltliche Leistung
2. Mündliche Präsentationen	<ul style="list-style-type: none"> • Kleine Berichte • Kurz-Präsentationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurz-Präsentationen • kommentierte Bildschirmfreigaben • Lernvideos 	
3. Schriftliche Leistungen (im Rahmen der Sonstigen Mitarbeit)	<ul style="list-style-type: none"> • Lernzielkontrollen • Referate • Arbeitsmappen aus Lernstationen • Lerntagebuch • Heft/ Mappe • Langzeitaufgaben • Stichpunkte • Drehbücher • Abbildungen/Schemata/Diagramme/Schaubilder • Produktion verschiedener Textsorten (Zusammenfassung, Analyse, Stellungnahme,) • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Lernzielkontrollen • Referate • Arbeitsmappen aus Lernstationen • Lerntagebuch • Heft/ Mappe • Langzeitaufgaben • Stichpunkte • Drehbücher • Abbildungen/Schemata/Diagramme/Schaubilder • Produktion verschiedener Textsorten (Zusammenfassung, Analyse, Stellungnahme,) • ... 	

Bewertung–Sonstige Mitarbeit ARBEITSWEISE

Kriterium	Stufe1	St.2	St.3	Präsenzunterricht Stufe 4	Distanzunterricht Stufe 4
Aufmerksam- keit und Betei- ligung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oft unaufmerksam ▪ nimmt sehr selten unaufgefordert am Unterrichtsgeschehen teil 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ in jeder Unterrichtsstunde aufmerksam ▪ nimmt stets am Unterrichtsgeschehen teil 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ erledigt die Aufgaben stets termingerecht s.u. "Arbeitsorganisation"
Eigeninitiative und Selbstständig- keit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ hat Schwierigkeiten, mit der Arbeit zu beginnen ▪ fragt selten um Hilfe bzw. nutzt Hilfsmittel selten/nicht ▪ holt Rückstand nach Abwesenheit <i>meist nicht selbstständig</i> auf ▪ häufig eingesetzte Arbeits- techniken und Methoden sind nicht/nur teilweise bekannt und/oder werden nicht angewendet 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ bleibt ohne Aufforderung ausdauernd bei der Arbeit ▪ weiß, was zu tun ist und tut es ▪ fragt gezielt nach; nutzt Hilfsmittel gezielt ▪ hilft anderen ▪ bekannte Arbeitstechniken und Methoden werden häufig gezielt eingesetzt 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bleibt ohne Aufforderung ausdauernd bei der Arbeit ▪ weiß, was zu tun ist und tut es ▪ fragt gezielt nach; nutzt Hilfsmittel gezielt ▪ hilft anderen ▪ bekannte Arbeitstechniken und Methoden werden häufig gezielt eingesetzt
Arbeits- organisation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kommt häufig zu spät ▪ hat Arbeitsmaterialien häufig nicht/nicht vollständig dabei und/oder in ungeordnetem Zustand ▪ erledigt Aufgaben selten termingerecht ▪ Aufgaben meist nicht oder unvollständig ▪ in der Regel keine angemessene äußere Form; schriftliche Ausführungen häufig schlecht lesbar 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ kommt pünktlich und ist arbeitsbereit ▪ hat Arbeitsmaterialien dabei, vollständig und in geordnetem Zustand, sofort nutzbar ▪ erledigt Aufgaben termingerecht ▪ Aufgaben vorhanden und vollständig und gründlich bearbeitet ▪ angemessene äußere Form; schriftliche Ausführungen klar lesbar und strukturiert 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ hat Abgabefristen im Blick ▪ beachtet Vorgaben der Bearbeitung ▪ bearbeitet Aufgaben ordentlich ▪ erledigt Aufgaben termingerecht ▪ Aufgaben sind vollständig und gründlich bearbeitet ▪ angemessene äußere Form; schriftliche Ausführungen klar lesbar und strukturiert

Kooperationsbereitschaft	<ul style="list-style-type: none"> ▪ hält andere oft von der Arbeit ab ▪ bringt sich selten konstruktiv in Partner/Gruppenarbeitsphasen ein ▪ übernimmt selten Verantwortung für Ergebnisse in PA/GA ▪ keine/sehr geringe Bereitschaft, sich auf neue Arbeitsweisen einzulassen 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ arbeitet kooperativ, d.h. respektiert die Arbeitsgruppe und bringt sich aktiv ein; übernimmt leitende Rolle ▪ lässt sich auf neue Arbeitsweisen ein ▪ übernimmt Verantwortung für Ergebnisse in PA/GA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kommuniziert mit dem Fachlehrer, d.h. reagiert auf Nachfragen und Aufforderungen und stellt ggf. Fragen ▪ lässt sich auf neue Arbeitsweisen ein ▪ übernimmt Verantwortung für Ergebnisse in PA/GA
---------------------------------	---	--	--	---	---

Bewertung –Sonstige Mitarbeit MÜNDLICHE und SCHRIFTLICHE LEISTUNGEN

Kriterium	Stufe 1	St.2	St.3	Präsenzunterricht Stufe 4	Distanzunterricht Stufe 4
Kommunikative Leistung/ Darstellungsleistung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sehr begrenzter Wortschatz und sehr einfacher Satzbau ▪ <i>häufig</i> nicht treffende Formulierungen und nicht klar verständlich ▪ kaum strukturiert und kohärent ▪ geht kaum auf Gesprächspartner ein 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ sehr differenzierte und variable Ausdrucksweise ▪ neue Strukturen werden schnell aufgegriffen und aktiv angewendet ▪ flüssige Sprechweise/Ausdrucksweise ▪ ist in der Lage, flexibel auf unterschiedliche Gesprächssituationen und -partner einzugehen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sehr differenzierte und variable Ausdrucksweise ▪ neue Strukturen werden schnell aufgegriffen und aktiv angewendet ▪ flüssige Ausdrucksweise ▪ ist in der Lage, unterschiedliche Aufgabenarten zu bearbeiten und Textsorten zu erstellen
Sprachrichtigkeit/ Fachsprache	<ul style="list-style-type: none"> ▪ grundlegende (fach-)sprachliche Strukturen werden nicht beherrscht ▪ die Verständlichkeit wird in erheblichem Maße beeinträchtigt 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ kaum Fehler ▪ in der Lage, Sprachgebrauch zu reflektieren, zu korrigieren, optimieren ▪ stets verständlich 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kaum Fehler ▪ in der Lage, Sprachgebrauch zu reflektieren, zu korrigieren, optimieren ▪ stets verständlich

Inhaltliche Leistung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sehr kurze/einfache Beiträge ▪ oft nur geringer Themenbezug erkennbar ▪ keine oder kaum Struktur erkennbar ▪ kein Bezug zu anderen Beiträgen ▪ kein klarer Standpunkt erkennbar ▪ reproduktive Äußerungen <p>Textproduktion: sehr wenige Aspekte, undifferenzierte Darstellung; Aneinanderreihung einzelner Aspekte</p>			<p><u>Für mündliche und schriftliche Beiträge:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ komplexe Beiträge/sehr differenzierte Darstellung ▪ deutlicher Themenbezug ▪ Äußerungen/Argumente werden aufeinander bezogen ▪ Standpunkte werden begründet dargelegt ▪ Ideen werden weiterentwickelt ▪ selbstständige Transferleistungen <p><u>nur für Texte/Schaubilder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sehr viele Aspekte ▪ sehr differenzierte Darstellung ▪ sehr klare Struktur 	<p><u>Für mündliche und schriftliche Beiträge:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ komplexe Beiträge/sehr differenzierte Darstellung ▪ deutlicher Themenbezug ▪ Aussagen/Argumente werden aufeinander bezogen ▪ Standpunkte werden begründet dargelegt ▪ Ideen werden weiterentwickelt ▪ selbstständige Transferleistungen <p><u>nur für Texte/Schaubilder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sehr viele Aspekte ▪ sehr differenzierte Darstellung ▪ sehr klare Struktur
-----------------------------	--	--	--	---	---